******

***T.C.***

***ÇATAK******KAYMAKAMLIĞI***

***ATATÜRK İLOKULU MÜDÜRLÜĞÜ***

***STRATEJİK PLANI***

***2024 - 2028***

****

****

En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur. **Mustafa Kemal ATATÜRK**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: VAN** | | **İlçesi:** ÇATAK | |
| **Adres:** | Çatak/VAN | | |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0432 512 20 43 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | [**741679@meb.k12.tr**](mailto:741679@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | https://catakataturkilkokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php |
| **Kurum Kodu:** | 741679 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

**OKUL/KURUM BİLGİLERİ**

****

**SUNUŞ**

Günümüzde etkili bir okul yönetiminin sağlanması ve dünyada yaşanan hızlı değişimlere hazırlıklı olunması için stratejik yaklaşımlar daha önemli hale gelmiştir.

Mükemmellik ve kalite beklentisinin her geçen gün arttığı yurdumuzda vatandaşına etkin, verimli ve kaliteli hizmet götürebilmek için okulların stratejik yönetim kurallarına uyması zorunluluk haline gelmiştir. Bu nedenle geleceğin planlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve kaynak kullanım etkinliğinin izlenmesi gerekmektedir. Okulların hizmetlerini planlı olarak sunmaları, politika belirlemeleri, belirlenen politikaları uygulamaya geçirmeleri, bütçelendirmeleri, uygulamayı etkin olarak izlemeleri ve değerlendirmeleri için stratejik planı araç olarak benimsemelidir. Ayrıca hesap verilebilirlik ve şeffaflık kurumlarımızda kültür haline gelecektir.

Okulumuzda stratejik plan ile gelecek planlaması yapılarak süreçler etkin bir şekilde izlenecek, hatalı sonuçların önüne geçilecektir. Eğitimde kalite daha da artacak böylece “Eğitimde kaybedilecek hiçbir fert yoktur” anlayışı ile bütün bireylerimiz verimli ve etkin eğitimden geçerek hayata hazır, mutlu, sağlıklı bireyler olarak yetişecektir.

Stratejik plan ve stratejik yönetim anlayışıyla tüm çalışanların fikir bazında ve uygulama alanında katılımları, katkıları olacağı için kurum kültürü oluşumuna önemli destek sağlayacaktır. Kurum kültürü ile başarılar artacak, ben anlayışı yerine biz anlayışı gelişecektir.

ATATÜRK İlkokulu Müdürlüğü bu yasa çerçevesinde 2024-2028 stratejik planını hazırlayarak uygulamaya geçirmiştir. Okulumuzun eğitim öğretimdeki başarısının, uygulamaya konulan Stratejik Plan ile artarak devam edeceğini düşünüyor; emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

**Hamdi İNAN**

**ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRÜ**

**T.C.**

**ÇATAK KAYMAKAMLIĞI**

**ATATÜRK İLOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**HAZIRLAYANLAR**

Hasan KABDEMİR

**İNCELEME**

Strateji Ekibi

**KAPAK-GRAFİK TASARIM**

Strateji Ekibi

İÇİNDEKİLER TABLOSU

Şekiller Ve Tablolar Listesi………………………………………………………………………………………………………………….8

1.BÖLÜM……………………………………………………………………………………………………………………………………………9

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 10](#_Toc168658878)

[1.1. ATATÜRK İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu Ve ATATÜRK İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi 10](#_Toc168658879)

[1.2. Planlama Süreci 10](#_Toc168658880)

[1.3 Zaman Planı 11](#_Toc168658881)

[2.BÖLÜM 12](file:///C:\Users\Lenovo\Desktop\2023-2024%20ŞEHİT%20SEYVAN%20YAVUZ%20İLKOKULU%20STRATEJİK%20%20PLANI.docx#_Toc168658882)

[2. DURUM ANALİZİ 13](#_Toc168658883)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 13](#_Toc168658884)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 13](#_Toc168658885)

[2.3 Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi 14](#_Toc168658886)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 14](#_Toc168658887)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 15](#_Toc168658888)

[2.6 Paydaş Analizi 17](#_Toc168658889)

[2.7 Okul/Kurum İçi Analiz 19](#_Toc168658890)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 20](#_Toc168658891)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 22](#_Toc168658892)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 23](#_Toc168658893)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 24](#_Toc168658894)

[2.9. GZFT Analizi 25](#_Toc168658895)

[2.10. Tespitler Ve İhtiyaçların Belirlenmesi 27](#_Toc168658896)

[28](#_Toc168658897)

[3.BÖLÜM 28](file:///C:\Users\Lenovo\Desktop\2023-2024%20ŞEHİT%20SEYVAN%20YAVUZ%20İLKOKULU%20STRATEJİK%20%20PLANI.docx#_Toc168658898)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 29](#_Toc168658899)

[3.1. Misyon 29](#_Toc168658900)

[3.2. Vizyon 29](#_Toc168658901)

[3.3 Temel Değerler 30](#_Toc168658902)

[31](#_Toc168658903)

[4.BÖLÜM 31](file:///C:\Users\Lenovo\Desktop\2023-2024%20ŞEHİT%20SEYVAN%20YAVUZ%20İLKOKULU%20STRATEJİK%20%20PLANI.docx#_Toc168658904)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 32](#_Toc168658905)

[4.1 Maliyetlendirme 41](#_Toc168658906)

[5.BÖLÜM 43](file:///C:\Users\Lenovo\Desktop\2023-2024%20ŞEHİT%20SEYVAN%20YAVUZ%20İLKOKULU%20STRATEJİK%20%20PLANI.docx#_Toc168658907)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 44](#_Toc168658908)

[EKLER 45](#_Toc168658909)

[STRATEJİ SORUMLULUKLARI 46](#_Toc168658910)

[PERFORMANS GÖSTERGESİ SORUMLULUKLARI 49](#_Toc168658911)

[PAYDAŞ ANKETLERİ 50](#_Toc168658912)

**DİZİN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ | |  |
| TABLO 1 | ATATÜRK İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu…………………. | *10* |
| TABLO 2 | ATATÜRK İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi *…………………..* | *10* |
| TABLO 3 | Zaman Planlaması………………………………………………………………………………. | *11* |
| TABLO 4 | Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi*……………………………………………………………* | *14* |
| TABLO 5 | Yasal Dayanaklar *…………………………………………………..…………………………………………* | *14* |
| TABLO 6 | Üst Politika Belgeleri *……………………..……………………………………………* | *14* |
| TABLO 7 | Faaliyet Alanları*………………………………………………………………………………………………* | *15* |
| TABLO 8 | Ürün ve Hizmetler **………………………***…………………………………………………………………..* | *16* |
| TABLO 9 | Önem-Etki Tablosu………………………………………………………………………………. | *17* |
| TABLO 10 | Paydaşlar*……………………………………………………………………..…………………………………..* | *18* |
| TABLO 11 | Teşkilat Yapısı …………………………….*………………………………………………………………..….* | *20* |
| TABLO 12 | *Branşlara Göre Öğretmen Sayıları…………………………………………………………………….* | *20* |
| TABLO 13 | *Çalışanların Görev Dağılımı ………………………………………………………………………………….* | *20* |
| TABLO 14 | *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler………………………………………………………..* | *21* |
| TABLO 15 | Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*…………………………………………………..* | *21* |
| TABLO 16 | Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı *…………….……………………………………………………* | *21* |
| TABLO 17 | *Çalışanların Görev Dağılımı ………………….………………………………………………………………* | *22* |
| TABLO 18 | Sınıflar Bazında Öğrenci Sayıları*……………………………………………………………………….* | *22* |
| TABLO 19 | Fatih Projesi İstatistikleri *…………………………………………………………………………………* | *22* |
| TABLO 20 | Bina Envanteri *…………………………………………………………………………………………………* | *23* |
| TABLO 21 | Mali Durum *……………………………………………………………………………………………………* | *23* |
| TABLO 22 | *PESTLE Analiz Tablosu …………………………………………………………………………………* | *24* |
| TABLO 23 | GZFT Analizi Tablosu *…………………………………………………………………………………….* | *26* |
| TABLO 24 | Temel Değerler Tablosu *………………………………………………………………………………* | *30* |
| TABLO 25 | Amaç ve Hedefler Mimari Tablo *……………….…………………………………………………* | *32* |
| TABLO 26 | Maliyet Tablosu *………………………………………………………………….………………………..* | *36* |
| TABLO 27 | İzleme Değerlendirme Dönemleri………………………………………………………….. | *44* |
| TABLO 28 | *Performans Gösterge Koordinatör ve İş Birliği Tablosu……………………………..* | *45* |
| TABLO 29 | Strateji Sorumlu Birimleri…………………………………………………………………… | *46* |
| TABLO 30 | Performans Gösterge Sorumlu Birimleri *………………………………………………………* | *49* |
| TABLO 31 | *Öğrenci Anketi ……………………………………………………………………………………………….* | *50* |
| TABLO 32 | *Öğretmen Anketi……………………………………………………………………………….* | *51* |
| TABLO 33 | *Veli Anketi****……………………………………………………………………………*** | *52* |

# 1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN

HAZIRLIK SÜRECİ

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. ATATÜRK İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu Ve ATATÜRK İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi

Okul Müdürümüz başkanlığında, Müdür Yardımcısı tarafından belirlenen 1 Öğretmen ve 2 Okul Aile Birliği Üyesinden oluşmaktadır.

Tablo 1: ATATÜRK İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | |
| ADI SOYADI | **GÖREV YERİ** | **ÜNVANI** |
| HAMDİ İNAN | ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | OKUL MÜDÜRÜ |
| HASAN KANDEMİR | ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| İPEK SARİCA | ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | ÖĞRETMEN |
| ÖMER ŞAVAN | ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| ADİL SUNGUR | ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

Okul Müdür Yardımcısı katılımıyla ATATÜRK İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Tablo 2: ATATÜRK İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |
| --- | --- |
| ATATÜRK İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | |
| ADI SOYADI | **ÜNVANI** |
| HASAN KANDEMİR | MÜDÜR YARDIMCISI |
| İPEK SARİCA | ÖĞRETMEN |
| BÜŞRANUR IŞIK | ÖĞRETMEN |
| FEYZA AŞNAZ | ÖĞRETMEN |
| MERVENUR TATLI | ÖĞRETMEN |
| SALİH BAYAT | VELİ |

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

## 1.3 Zaman Planı

Zaman alıcı bir süreç olan stratejik planın öngörülen zamanda tamamlanabilmesi için aşamalar belirlenmiştir. Bu aşamaların hangi tarihlerde sonuçlandırılabileceği hazırlık çalışmaları dâhilinde ortaya konulmuştur.

Tablo 3: Zaman Planlaması

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.N | UYGULAMA ADI | UYGULAMA SORUMLUSU | TARİH |
| 1 | Kurum Stratejik Plan Hazırlık Programının ve Çalışma Takviminin oluşturulması. | Müdür Yardımcısı | MAYIS 2024 |
| 2 | Kurumumuzun Stratejik Plan Üst Kurulunun ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması | Müdür Yardımcısı | MAYIS 2024 |
| 4 | Kurumun Stratejik Planlama Ekip Üyeleri ile görüşme yapılması. | Müdür Yardımcısı | MAYIS 2024 |
| 5 | PEST ve GZFT analizlerinin yapılarak gelişim alanlarının belirlenmesi. | Müdür Yardımcısı | MAYIS 2024 |
| 8 | Planın tamamının gözden geçirilerek tashih edilmesi. | Müdür Yardımcısı | MAYIS 2024 |
| 9 | Stratejik planın kurumun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması. | Müdür Yardımcısı | HAZİRAN 2024 |
| 10 | İhtiyaç halinde son değişikliklerin yapılarak stratejik planın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi. | Müdür Yardımcısı | HAZİRAN 2024 |
| 11 | İlçe MEM’den gelen planın gerekli düzeltmeler yapılarak onayının alınması, yayım işlerinin gerçekleştirilmesi. | Müdür Yardımcısı | HAZİRAN 2024 |

# 2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

# 2. DURUM ANALİZİ

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1948 yılında Cumhuriyet Mahallesinde Özel İdareye ait ahşap bir binada Cumhuriyet İlkokulu adı ile kurulmuş, 150 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır.

1965 yılında okulumuzun adı Atatürk İlkokulu olarak değiştirilmiştir. Daha sonraki yıllarda artan ihtiyacı karşılamak üzere tapusu Milli Eğitim Bakanlığı´na ait 2850 m2´lik okul arsası üzerine okulumuz bahçesindeki tek katlı binamız yapılmıştır.

Ancak yapılan bina zaman içinde artan ihtiyaca yeniden cevap veremez duruma gelmiştir. Bunun üzerine değişik tarihlerde ana binaya bitişik derslikler ilave edilmiştir. 1982 yılında ana binadan bağımsız okul bahçesine üç derslik, araç gereç odası ve kütüphaneden oluşan bir bölüm ilave edilmiştir. Ülkemizin 1997 yılında 8 yıllık kesintisiz öğretime geçmesi ile birlikte okulumuz Atatürk İlköğretim Okulu adını almıştır.

Okulumuzun mevcut durumunun ihtiyaca cevap vermemesi nedeni ile 2003 yılının Ekim ayında yapımına başlanan ve 2004-2005 Eğitim Öğretim yılına yetiştirilmesi planlanan yeni ve modern bir okul yapımına başlanmış ve 2004-2005 Eğitim- Öğretim yılında hizmete açılmıştır. Binamızın hizmete girmesi ile okulumuz normal eğitime geçiş yapmıştır. 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında 4+4+4 eğitim sisteminin gelmesiyle birlikte ikili Eğitim Öğretim uygulanmaktadır.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

ATATÜRK İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında uygulanmaya başlanmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık çalışmaları, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü; eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır.

## 2.3 Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi

Tablo4: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |
| --- |
| * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu |
| * 1 No’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi |
| * Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 2021) |
| * Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.02.2018/30344) |
| * MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 Sayılı Genelgesi |

Tablo5: Yasal Dayanaklar

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANLARI | YASAL DAYANAK |
| 1- TEMEL EĞİTİM | * İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Denklik Yönetmeliği * Okul Öncesi Eğitimi Kurumları Yönetmeliği * MEB Kurum Açma-Kapatma-Ad Verme Yönetmeliği |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo6: Üst Politika Belgeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | | * Kalkınma Planları * Orta Vadeli Programlar * Orta Vadeli Mali Planlar * Millî Eğitim Kalite Çerçevesi * MEB 2024-2028 Stratejik Planı * İl Afet Risk Azaltma Planı | |
| Orta Vadeli Program  (2024-2026)  Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Ödemeler Dengesi | | 1 Tedbir |
| Finansal İstikrar | | 1 Tedbir |
| Afet Yönetimi | | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | | 4 Tedbir |
| Hizmet İhracatının Desteklenmesi | | 1 Tedbir |
| Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | | 3 Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | | 2 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama | | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | | 1 Tedbir |
| Yurt İçi Tasarruflar | | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Otomotiv | | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P.  663,P.664, P.665, P.666, P.667,  P.668,P.670, P.672, P.675, P.676,  P.678,P.680, P.681 Sayılı Politika ve  Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,733.1,733.2, 734.4, 735.8, 739.1,739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,  748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir  Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 7: Faaliyet Alanları

|  |
| --- |
| **FAALİYET ALANLARI** |
| * TEMEL EĞİTİM |

Tablo8: Ürün ve Hizmetler

|  |
| --- |
| EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ  Temel Eğitim |
| * Eğitim öğretim programlarının uygulanması ve uygulama rehberleri hazırlanması * Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemler * Eğitimde fırsat eşitliğini sağlanması, * Eğitime erişimi teşvik edecek ve arttıracak çalışmalar * Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlanması, * Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları * Eğitim moral ortamının, okul ve kurum kültürünün ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi * Eğitime ilişkin projeler geliştirilmesi, uygulanılması ve sonuçlarından yararlanılması, * Ulusal ve uluslararası araştırma ve projelerin takip edilmesi, sonuçlarından yararlanılması, * Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemler * Etkili ve öğrenci merkezli eğitimin geliştirilmesi ve iyi uygulamaları teşvik edilmesi * Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarının geliştirilmesi * Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemleri * Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlanması * Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesi * Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarının uygulanması, yerel ihtiyaçlara göre standartlar geliştirilmesi ve uygulanması, * Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerinin teşvik edilmesi, yaygınlaşması * Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlanması, uygulanması, * Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler * Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalar * Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar * Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemleri * Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemleri * Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapılması, yaptırılması * Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirlerin alınması * Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar * Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlanması, yürütülmesini * Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi, * Eğitim öğretim programlarının uygulanmasının izlenmesi ve değerlendirilmesi, * Öğretim materyallerinin kullanımını izlenmesi ve değerlendirilmesi, * Öğretmen yeterliliklerini izlenmesi ve değerlendirilmesi * İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesinin koordinesi * Temel eğitimden Ortaöğretime giriş ile ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması * Temel eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlanması |

## 2.6 Paydaş Analizi

ATATÜRK İlkokulu Müdürlüğünün hizmet üretim sürecinde iş birliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmıştır. Her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar ise paydaşlarımız olarak belirtilmiştir.

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Belirlenen paydaşlardan, müdürlüğümüzün faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum ve/veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla önceliklendirme çalışması yapılmıştır. Etki/Önem Matrisinden yararlanılarak paydaşların hangisine diğerlerine göre daha fazla odaklanılması gerektiği belirlenmiştir.

Tablo 9: Önem-Etki Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Önem-Etki | Zayıf (Z) | Güçlü (G) |
| Önemsiz (0) | İzle (4) | Bilgilendir (3) |
| Önemli (1) | Çıkarlarını gözet, çalışmalarına dâhil et  (2) | Birlikte çalış (1) |

Tablo 10: Paydaşlar

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaşlar | PAYDAŞ TÜRÜ | | NEDEN PAYDAŞ | | | | ÖNCELİĞİ | | |
| İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | Hizmet Alan | Tedarikçi | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Etkileme Derecesi | Önem Derecesi | Bilgilendir  Birlikte Çalış  (B.B.) |
| İzle- Gözet  ( İ.G) |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  | √ |  | √ | √ |  | 5 | 5 | B.B |
| Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  | √ | √ |  | 5 | 5 | B.B |
| Van Valiliği |  | √ |  | √ | √ |  | 5 | 5 | B.B |
| Çatak Kaymakamlığı |  | √ |  | √ |  |  | 5 | 5 | B.B |
| Çatak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  | √ | √ |  | 5 | 5 | B.B |
| Yerel Yönetimler |  | √ |  |  |  | √ | 3 | 4 | İB |
| Kamu Kurum ve Kuruluşları |  | √ |  |  |  | √ | 3 | 4 | İB |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |  |  |  | √ | 2 | 2 | İG |
| Öğretmenler | √ |  |  |  | √ |  | 4 | 4 | BB |
| Öğrenciler |  | √ | √ |  |  | √ | 3 | 3 | İG |
| Okul Aile Birliği |  | √ |  |  | √ | √ | 3 | 3 | İG |
| Veliler |  |  | √ |  |  |  | 3 | 4 | İB |
| Kurum Çalışanları | √ |  | √ |  | √ |  | 4 | 4 | İG |

Müdürlüğümüzün faaliyetini etkileme derecesini belirlemek için Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi üyelerinin verdiği oylarla 1, 2 ve 3 puan alan paydaşlar için izle (İ); 4-5 puan alan paydaşlar için bilgilendir (B) kararı alınmıştır. Paydaşların taleplerine verilen önem kararı için ise 1, 2 ve 3 puan alan paydaşlar için gözet (G); 4-5 puan alan paydaşlar için birlikte çalış (B) kararı alınmıştır.

Paydaşların Görüş Ve Önerilerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi

Belirlenen paydaşlar ve yapılan önceliklendirmenin ardından paydaşların görüşlerinin alınması ve alınan görüşlerin değerlendirilmesi yapılmıştır. Öncelikle iç paydaşlarımız olan Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Öğretmenler ve okul hizmetlilerinden oluşan ekipler ile ayrı ayrı görüşmeler yapılmıştır. Daha sonra GZFT analizleri yapılmak sureti ile paydaş görüşleri alınmıştır. Özellikle Müdürlüğümüz ile birlikte çalışmamız gereken dış paydaş olarak belirlenen kurumlar ve kişiler ile mülakat yolu ile görüşmeler yapılmıştır. Daha fazla kişiye ulaşarak görüş ve önerilerinin alınmasını sağlamak amacı ile anket uygulaması yapılmıştır. Alınan sonuçlar değerlendirilerek rapor haline getirilmiştir.

İç Paydaş Görüşmeleri

Öncelikle iç paydaşlarımız olan okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler ve okul hizmetlilerinden oluşan ekipleri ile ayrı ayrı görüşmeler yapılmıştır. Daha sonra Okulumuzun stratejik planlama ekipleri ile GZFT analizleri yapılmak sureti ile paydaş görüşleri alınmıştır. Öğretmenler ile yaptığımız görüşmelerde akademik başarıyı artırmak için okullarında hafta sonu ve hafta içi kurs açılmasının ve öğrenci katılımının artırılmasının uygun olacağı görüşüne varıldı. Okulumuzda *Değerler Eğitimi* çalışmalarının ve çeşitli etkinlikler yapılarak, yapılan etkinliklerin değerlendirilmesinin uygun olacağı görüşüldü. Devamsızlık oranlarının azaltılması için sosyal etkinliklerin yapılmasına, aile ziyaretlerinin gerçekleştirilmesine ve öğrenci devam durumlarının sürekli görüşülmesi gerekliliğine vurgu yapıldı. Müdürlüğümüz stratejik plan ekibi okulumuzdaki öğretmenler ile yapılan paydaş görüşmelerinde veliler ile görüşmeler gerçekleştirmenin eğitim kalitesinin artıracağı ve öğrenci devamsızlığının azalacağı konusunda görüş birliğine varıldı. Müdürlüğümüz stratejik plan ekibi kurum personelleri ile yapılan paydaş görüşmelerinde kurum çalışanlarının hizmet içi eğitime alınarak eksik olarak görülen alanlarda eğitim verilmesinin ve personel motivasyonunu artırıcı önlemlerin alınmasının kaliteyi artıracağı konusunda fikir birliğine varıldı.

Dış Paydaş Anketi

Özellikle Müdürlüğümüz ile birlikte çalışmamız gereken dış paydaş olarak belirlenen kurumlar ve kişiler görüşmeler yapılmıştır. Yapılan toplantılar, görüşmeler, atölye çalışmaları, GZFT analizleri ve anket çalışmalarından yararlanılarak plan hazırlanmıştır.

## 2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

ATATÜRK İlkokulu Müdürlüğünde Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Çalışma yöntemi ve planlamalar yapılmış. Stratejik planlamanın ilk ayağı olan durum analizi etabında kurumdaki tüm çalışanlara paydaş analizleri, anketler ve toplantılar yapılarak plan içerisinde yer almaları sağlanmıştır. Kurum içi analiz çalışmalarında; ATATÜRK İlkokulu Müdürlüğü’nün teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik düzeyi ve mali kaynaklan analiz edilmiştir.

ATATÜRK İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması

Tablo11: Teşkilat Yapısı

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 12: Branşlara Göre Öğretmen Sayıları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branş  Kodu** | **Branş Adı** | **Toplam Norm** | **Toplam Mevcut** | **İhtiyaç** | **Fazla** |
| 1524 | İngilizce | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 2403 | Sınıf Öğretmenliği | 14 | 8 | 6 | 0 |
| **TOPLAM** | | 15 | 9 | 6 | 0 |

*Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okulun tüm iş ve işlemlerinin denetimi |
| Müdür Yardımcısı | Tüm iş ve işlemlerin yapılmasında destek personel |
| Öğretmenler | Sorumlu olduğu sınıfın tüm iş ve işlemleri |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun temizliği,güvenliği ve ısınmasından sorumlu personel |

*Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 2 | 100 |

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** |  | **Toplam** |
|
|
| 1-3 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 3 | 0 |  | 3 |
| 4-6 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 5 | 0 |  | 5 |
| 7-10 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 1 | 0 |  | 1 |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 |  | 1 |

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli | 4 | 0 | LİSE,İLKOKUL | 6-14 | 4 |

*Tablo 17. Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Okulun tüm iş ve işlemlerinden sorumludur. |
| Müdür Yardımcısı | Okul Müdürünün işlemlerinde yardım etmek. |
| Öğretmenler | Sorumlu olduğu sınıfın tüm iş ve işlemleri. |

Tablo 18.Sınıflar Bazında Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFLAR BAZINDA ÖĞRENCİ SAYILARI | | | | | | |
| Sıra  NO | İLÇE ADI | 1. SINIF | 2. SINIF | 3. SINIF | 4. SINIF | TOPLAM |
|  | Çatak | 116 | 91 | 90 | 52 | 349 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

2022 yılı itibariyle Bakanlığımız tarafından Okulumuza Fatih Projesi kapsamında 8 adet Etkileşimli Akıllı Tahta kurulmuştur. Kurulumları tamamlanan bu tahtaların internet ve ağ altyapısı çalışmaları 2022 yılı Temmuz ayı itibariyle bitmiş durumdadır.

Tablo 19. Fatih Projesi İstatistikleri

|  |  |
| --- | --- |
| ATATÜRK İLKOKULU TEKNOLOJİK ALET İSTATİSTİKLERİ | |
| ETKİLEŞİMLİ AKILLI TAHTA OLAN SINIF SAYISI | ADET |
| AKILLI TAHTA | 17 |
| AĞ ALT YAPISI YAPILAN TAHTA SAYISI | 17 |

Bina Envanteri

Tablo 20. Bina Envanteri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLÇELER** | **Yemekhane** | **Derslik** | **Kazan Dairesi** | **Çay Ocağı** | **Arşiv** | **Personel Odası** | **Konferans Salonu** | **Müdür Odası** | **Müdür Yardımcısı Odası** | **Öğretmenler Odası** | **Öğretmen WC** | **Öğrenci WC** | **Toplam** |
|
| **Çatak** | 1 | 14 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 4 | **29** |

## 2.7.4 Mali Kaynaklar

Tablo 21. Mali Durum

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2022** | **2023**  **(Eylül Ayına kadar Gelen)** | **Toplam Kaynak** |
| **Genel Bütçe** | 90,000,00  TL | 160,500,00  TL | 250,500,00  TL |
| **TOPLAM** | 90,000,00  TL | 160,500,00  TL | 250,500,00  TL |

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

*Tablo22. PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etkenler** | **Tespitler (Etkenler/Sorunlar)** | **İdareye Etkisi** | | **Ne Yapmalı?** |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| Yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime yönelik ilgisi | Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması  Yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı | Eğitim politikalarının değişim hızının yüksek olması nedeni ile olumsuz etkilenmesi | İnsanların sahiplenebilecekleri daha kusursuz, iyi hedeflenmiş, etkili sonuçlar elde etmek için tüm eğitim paydaşlarının katkısının alındığı katılımcılık temelli çalışmaların yapılmasına devam edilmesi |
| Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması | Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi. |
| **Sosyokültürel** | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği | Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı | Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim | Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri̇, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğı̇tı̇me ihtı̇yacı olan öğrencı̇lere yönelı̇k hı̇zmetlerı̇n kalı̇tesı̇nin artırılması |
| Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması | Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması |
| Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için Temel Eğitimin önemli olduğu algısı | Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması |
| İlçemizde genç nüfusun fazla olması | İstihdam alanının az olması |
| **Teknolojik** | Dünyada ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar | Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliği | İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü | Öğrenmede e-öğrenme sisteminin etkin kullanımı ile dijitalleşme stratejisine uyumlu şekilde müfredat düzenlemelerinin yapılması, eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması ve dı̇jı̇tal becerı̇lerı̇n gelişmesi̇ için içerik gelı̇ştı̇rı̇lmesi ve öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması |
| Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri gibi olayların getirdiği yenilikler | Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı |
| Temel eğitimde eğitim ortamlarının teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi için sektörün destek vermesi |
| **Çevresel** | Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı | Taşımalı eğitimin tüm öğrencilere ulaşabilmesi. | Kış şartları ve coğrafyanın dağlık olması nedeniyle ulaşımın zorluğu | Eğitim - Öğretimde fırsat eşitliğini gerçekleştirmeye yönelik çalışmalara ve eğitimlere, toplum, yerel yönetim, STK vb. desteğinin alınarak devam edilmesi. |

## 2.9. GZFT Analizi

GZFT analizi okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler, hizmetliler ile görüşme yöntemi ile hazırlanmıştır. Analiz sonuçları temalar bazında sınıflandırılarak önem sırasına göre sıralanmıştır.

Tablo23. GZFT Analizi Tablosu

|  |
| --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER |
| * Kurum Kültürünün yerleşmiş olması. * ATATÜRK İlkokulu Müdürlüğünün değişime ve yenileşmeye açık olması * ATATÜRK İlkokulu Müdürlüğünün bilişim teknolojisine sahip olması * Kurum çalışanlarına karşı toplumun güven, saygı ve koşulsuz destek vermesi * Yönetim, sevk ve idare, resmi ve diğer kurumlarla iletişim ve münasebetlerin iyi düzeyde olması * ATATÜRK İlkokulu Müdürlüğüne bağlı birimlerin proje üretmeye yönelik çalışmaları * ATATÜRK İlkokulu Müdürlüğünün kurum-net teknolojisine kısmen sahip olması * Sosyal ve kültürel faaliyetleri düzenlemek için uygun salonların olması * ATATÜRK İlkokulu Müdürlüğü ile öğretmenler arasında etkili bir iletişimin kurulması * Kurum-net programının bulunması * Öğretmenler arasında çok güçlü sosyal bir bağın olması. * Halk ile öğretmenlerin çok iyi ilişkiler kurarak eğitimin kalitesinin artmasını sağlamak için gayret içerinde olmaları. * Öğretmenler arasında güzel bir dayanışma ve bilgi alışverişinin olması |
| ZAYIF YÖNLER |
| * Bazı sınıflarda öğrenci sayılarının dengesizliği ve çok fazla olması * Temel Eğitimin öneminin veliler tarafından yeterince anlaşılamaması ve Eğitim konusuna, öğretim kadar önem verilmemesi, özellikle bütün beklentilerin öğretim üzerine odaklanması, sosyal faaliyetlere gereği kadar yer verilmemesi * Bakım ve onarımların eğitim öğretim dönemlerinde yapılması * Özel eğitim alanında istenilen düzeyde olmaması. * Sözleşmeli öğretmenlerin görev alması * Rehber öğretmenlerinin sayısının az olması * İlçenin ulaşım bakımından zor ve sıkıntılı olması * İlçede öğretmenlerin kalacakları mesken sıkıntısının olması ve bu sorunun halen giderilmemesi. |
| FIRSATLAR |
| * Daire Amirlerinin eğitime önem vermeleri. * Yerel Basının eğitime çok önem vermesi * Genel bütçeden Milli Eğitim için ayrılan bütçenin artış göstermesi * Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun varlığı * Özel idarenin ve mahalli idarenin eğitime ilgili olması * Müfredat Programlarının günün ihtiyaçlarına uygun hale getirme çalışmaları * İlçe de milli eğitime verilen önemin artması * İlçemizde sigara kullanan insanların az olması * Bilinçli insanların yetişmesi |
| TEHDİTLER |
| * İlçemizde yaşanan yoğun öğretmen yer değişiklikleri * İlçemizin kış şartlarının çok zor olması * İlçemizde kurum amirlerinin sık sık değişime uğraması * Milli Eğitim Müdürlüklerine ayrılan bütçenin yeterli olmaması * Eğitim de veli desteğinin azalması ve gerekenlerin yapılması konusunda isteksizlik * Sigara yaşının ilköğretim çağına kadar düşmesi * Yöneticiler ve toplum da eğitim alanında uzmanlaşmış kişilerin görüşlerinin alınmaması * Geçim sıkıntısı dolayısıyla daha küçük yaşta çocukların çalıştırılması * Öğretmen açığını, pedagojik eğitimi almamış değişik alan mezunları ile karşılıyor olmak |

## 2.10. Tespitler Ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |
| --- |
| * İlköğretimde okullaşma ve devamsızlık |
| * Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| * Taşımalı eğitim |
| * Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| * Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| * Okuma kültürü |
| * Okul sağlığı ve sağlıklı beslenme |
| * Zararlı alışkanlıklar |
| * Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| * Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| * Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |
| * Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| * Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| * Öğrencilere yönelik uyum faaliyetleri |
| * Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim |
| * Öğretmen ve öğrencilerdeki yabancı dil yeterliliği |
| * İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi |
| * Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| * Çalışanların ödüllendirilmesi |
| * Okulumuzun fiziki yeterlilikleri |
| * Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| * Okulumuzdaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| * Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi |
| * Okul-Aile Birlikleri |
| * Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi ve kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| * Kurumumuzda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması |
| * Stratejik plânların uygulanabilmesi için kurumumuzda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması |
| * Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması |
| * Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi |
| * Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü |
| * İş güvenliği ve sivil savunma |
| * Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği |
| * Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi |
| * Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi |
| * Bürokrasinin azaltılması |
| * Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi |
| * Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması |

# 3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

## 3.1. Misyon

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına bağlı Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda değişen dünya koşullarında kaliteli ve etkin eğitim öğretim hizmeti sunarak; insani değerlere saygılı, bilimsel ve analitik düşünen, demokrasi ve çağdaşlık düşüncesini özümsemiş bireyler yetiştirerek yaşam boyu eğitim öğretim sürecine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

## 3.2. Vizyon

Eğitimde teknolojiyi etkin şekilde kullanan, sürekli gelişmeye açık, bilgi çağının gereklerini yerine getiren ulusal ve evrensel değerler doğrultusunda farklılık yaratan bir kurum olmaktır.

## 3.3 Temel Değerler

Tablo24. Temel Değerler Tablosu

# 4.BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

# 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 25. Amaç ve Hedefler Mimari Tablo

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 1 | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı, çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. |
| Hedef 1.1 | Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler ile ilgili çalışmalar yapılacaktır. |
| Hedef 1.2 | İlkokul öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir. |
| Hedef 1.3 | Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. |
| Amaç 2 | **Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.** |
| Hedef 2.1 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| Hedef 2.2 | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| Amaç 3 | **Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.** |
| Hedef 3.1 | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| Hedef 3.2 | Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** **1** | | Temeleğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı, çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | | Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler ile ilgili çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | **Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği** | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-1.1.1 Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu) | 6-9 Yaş | 35 | 82 | 82 | 82,1 | 82,1 | 82,1 | 82,1 |
| 10 Yaş | 35 | 18 | 18 | 17,9 | 17,9 | 17,9 | 17,9 |
| PG-1.1.2 Öğrenci sayısı 30’ dan fazla olan şube oranı (%) | İlkokulda öğrenci sayısı 30’ dan fazla olan şube oranı (%) | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|
| **Sorumlu Birim** | **Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı** | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S-1.1.1** Okula kayıt konusunda mevcut durum gözden geçirilerek daha güçlü ve işlevsel düzenlemelerin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.  **S-1.1.2** Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamaların sağlıklı bir şekilde devem etmesi sağlanacaktır.  **S-1.1.3** Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılarak okulun fiziki mekân kapasitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | |
| **Riskler** | • Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi  • Sınıf mevcudunun fazla olması, çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi  • Mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunamaması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 4763TL. | | | | | | | |
| **Tespitler** | • Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması  • Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması | | | | | | | |
| **Amaç** **1** | | Temeleğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı, çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | | İlkokul öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | **Temel Eğitim** | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-1.2.1 İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%) | | 50 | 42,2 | 45 | 45,1 | 45,5 | 46,1 | 46,3 |
| PG-1.2.2 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | 50 | 5,8 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **Sorumlu Birim** | **Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı** | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S-1.2.1** İlkokullarda mevcut yetiştirme programlarının tamamlanamamasına sebep olan durumlara yönelik tedbirler geliştirilecektir.  **S-1.2.2** Evde ya da hastanede eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi’ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik gerekli planlamanın yapılması sağlanacaktır.  **S-1.2.3** Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | * Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi * Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 2.121 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | * İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması * Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi * Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi * Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** **1** | | | Temeleğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı, çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | |
| **Hedef 1.3** | | | Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | | **İlkokul** | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-1.3.1 Temel eğitim de en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%) | | İlkokul | 35 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
|
| PG-1.3.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | İlkokul | 20 | 30 | 30 | 30 | 30 | 40 | 45 |
|
| PG-1.3.3 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | | 15 | 50 | 50 | 50 | 50 | 55 | 60 |
| PG-1.3.4 Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan alan oranı (%) |
| İlkokul | | 30 | 15 | 15 | 15 | 15 | 20 | 25 |
|
| **Sorumlu Birim** | **Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı** | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S-1.3.1** Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.  **S-1.3.2** Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacak- tır.  **S-1.3.3** Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.  **S-1.3.4** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizma- ları geliştirilerek çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlık- lı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.  **S-1.3.5** Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi’nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışması gerçekleştirilecektir. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Riskler** | * Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması * Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği * Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar * Okul bahçelerinin yetersiz olması |
| **Maliyet Tahmini** | 15.944 TL |
| **Tespitler** | * Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması * Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri * Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması * Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması |
| **İhtiyaçlar** | * İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması * Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı * Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi * Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | |  | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | |  | | İlkokul | | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | |  | | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | |
| **HEDEF-2.1** | | |  | | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | |  | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | | **35** | |  | **75** | 81 | 81,2 | 81,4 | 81,5 | 81,6 |
| PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | | | **40** | |  | **60** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| PG.2.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | | **25** | |  | **85** | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| **Sorumlu Birim** | | | |  | | | Sınıf Öğretmenleri | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | | | |  | | | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | | | | | |
| **Stratejiler** |  | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | * Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi * Uluslararası konjonktürel gelişmelerin ve ekonomik göstergelerin eğitim üzerindeki baskısı | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | 692.076 TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | * Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması * Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ilkokula devam edememesi * Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması * Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürebilirliğine engel oluşturması | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | * Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ilköğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi * Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması * Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması * İlköğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | |  | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | |  | | İlkokul | | | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | |  | | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **HEDEF-2.2** | | |  | | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | |  | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | |
| PG.2.2.1 Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı | | | | **35** | |  | | **8** | 8 | 8 | 9 | 9 | 10 | |
| PG.2.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | | | | **40** | |  | | **5** | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | |
| PG.2.2.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | | | | **10** | |  | | **6** | 6 | 6 | 6 | 6 | 7 | |
| PG.2.2.4 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | | | | **15** | |  | | **8** | 8 | 8 | 8 | 9 | 10 | |
| **Sorumlu Birim** | | | |  | | | Sınıf Öğretmenleri | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | | | |  | | | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | S1 Değerler eğitimi kapsamında milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S2 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | * Konjonktürel ve sosyoekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmaları üzerinde baskı oluşturması * Bölgesel ve okullar arası farklılıkların devam etmesi | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | 9.406 TL | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | * İlköğretimde, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması * İlköğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | * Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması * İlköğretimde mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi * Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | |  | | Kurumsal Kapasite | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | |  | | İlkokul | | | | | | | |
| **AMAÇ-3** | | |  | | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **HEDEF-3.1.** | | |  | | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | |  | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | |
| PG.3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | | | | **50** | |  | **1** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| PG.3.1.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | | | | **50** | |  | **1** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| **Sorumlu Birim** | | | |  | | | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | | | | Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.  S3 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. | | | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | * Ekonomik zorlukların eğitim bütçesine olumsuz etkisi * Dezavantajlı grupların dijital okur-yazarlık becerilerinin artırılamaması | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | 1520 TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | * Örgün eğitim dışına çıkmış öğrencilerin, eğitim fırsatlarından eşit şekilde yararlanmalarının sağlanması | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | * Açık öğretim programları ile örgün eğitim çağı dışına çıkmış bireylere ulaşılması | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | |  | | Kurumsal Kapasite | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | |  | | İlkokul | | | | | | | |
| **AMAÇ-3** | | |  | | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **HEDEF-3.2.** | | |  | | Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | |  | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | |
| PG.3.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | | **50** | |  | **15** | 15 | 16 | 16 | 16 | 16 | |
| PG.3.2.2 Okulda öğrencilerin Türkçe dil becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik, proje, yarışma sayısı | | | | **50** | |  | **1** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| **Sorumlu Birim** | | | |  | | | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | | | |  | | | Sınıf Öğretmenleri | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | S 1 Okul ve sınıf kütüphaneleri zenginleştirilerek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S 3 Okuma alışkanlığını kazandırmayı amaçlayan etkinlikler, yarışmalar, projeler .. vb. çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | * İlkokul öğrencilerinin okuma konusunda isteksizliği * Kütüphane materyallleri(kitap,masa,sandalye) temininde ekonomik yetersizlikler | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | 1520 TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | * Kitaplara erişim imkanlarının farklı olması | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | * Her öğrenciye kitap erişim boyutunda eşitliğin sağlanması | | | | | | | | | | |

## 4.1 Maliyetlendirme

ATATÜRK İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel amaç; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ile ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Okulumuzun tahmini olarak 162.498 TL’lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 26. Maliyet Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç ve Hedef No | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| *Amaç* 1 | 24.947 | 27.780 | 32.011 | 41.614 | 54.098 | 180.450 |
| Hedef 1.1 | 557 | 707 | 877 | 1.140 | 1.482 | 4.763 |
| Hedef 1.2 | 295 | 327 | 376 | 489 | 635 | 2.121 |
| Hedef 1.3 | 12.048 | 13.373 | 15.379 | 19.993 | 25.990 | 86.783 |
| Amaç 2 | 12.048 | 13.373 | 15.379 | 19.993 | 25.990 | 86.783 |
| Hedef 2.1 | 91.334 | 59.697 | 68.775 | 89.408 | 116.230 | 425.444 |
| Hedef 2.2 | 52.090 | 57.989 | 66.810 | 86.853 | 112.909 | 376.653 |
| Amaç 3 | 711 | 789 | 907 | 1.179 | 1.533 | 5.119 |
| Hedef 3.1 | 529 | 587 | 675 | 877 | 1.140 | 3.808 |
| Hedef 3.2 | 300 | 332 | 383 | 497 | 647 | 2.158 |
| AMAÇ TOPLAM | 37.705 | 58.743 | 58.743 | 76.366 | 99.276 | 330.834 |

# 5.BÖLÜM

İZLEME VE

DEĞERLENDİRME

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda kurumumuzun Stratejik Planı uyarınca yürütülen faaliyetler, önceden belirlenen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenleri hakkında genel ve mali bilgileri içeren rapor hazırlanacaktır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Böylece planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak; varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirler alınacaktır.

Tablo 27. İzleme Değerlendirme Dönemleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **1.Dönem** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak  Temmuz |
| **2.Dönem** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

# EKLER

*Tablo 28. Performans Gösterge Koordinatör ve İş Birliği Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Birimler | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 2.1 | 2.2 | 3.1 | 3.2 |
| Okul Müdürü | K | K | K | İ | İ | K | K |
| Müdür Yardımcısı | K | K | K | İ | İ | K | K |
| Sınıf Öğretmenleri | İ | İ | İ | K | K | İ | İ |

**Hedef Koordinatörü: K İş Birliği Yapılacak Birim: İ**

Hedef kartı sorumlulukları, hedef kartlarındaki bilgiler ve birim görev alanları esas alınarak oluşturulmuştur.

# STRATEJİ SORUMLULUKLARI

Tablo29. Strateji Sorumlu Birimleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | Hedef | Stratejiler | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılacak Birimler |
| **Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı, çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.** | 1.1 Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler ile ilgili çalışmalar yapılacaktır | **S-1.1.1** Okula kayıt konusunda mevcut durum gözden geçirilerek daha güçlü ve işlevsel düzenlemelerin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.  **S-1.1.2** Toplumun tüm kesimlerinden daha çok öğrencinin özel okullara erişim imkânını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.  **S-1.1.3** Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamaların sağlıklı bir şekilde devem etmesi sağlanacaktır.  **S-1.1.4** Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılarak okulların fiziki mekân kapasitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | Sınıf Öğretmenleri |
|
| 1.2 İlkokul öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.. | **S-1.2.1** Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına yönelik ihtiyaç analizleri doğrultusunda nitelik artırma çalışmaları yapılacaktır.  **S-1.2.2** İlkokullarda mevcut yetiştirme programlarının tamamlanamamasına sebep olan durumlara yönelik tedbirler geliştirilecektir.  **S-1.2.3** Evde ya da hastanede eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi’ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik gerekli planlamanın yapılması sağlanacaktır.  **S-1.2.4** Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | Sınıf Öğretmenleri | |
| 1.3 Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. | **S-1.3.1** Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.  **S-1.3.2** Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacak- tır.  **S-1.3.3** Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.  **S-1.3.4** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlık- lı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.  **S-1.3.5** Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi’nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışması gerçekleştirilecektir. | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | Sınıf Öğretmenleri | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 | Hedef | Stratejiler | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılacak Birimler |
| **Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.** | 2.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | **S-2.1.1** Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  **S-2.1.2** Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  **S-2.1.3** Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  **S-2.1.4** Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  **S-2.1.5** Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı |
| 2.2 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | **S-2.2.1** Değerler eğitimi kapsamında milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  **S-2.2.2** Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  **S-2.2.3** Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  **S-2.2.4** Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  **S-2.2.5** Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 | Hedef | Stratejiler | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılacak Birimler |
| **Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.** | 3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | **S-3.1.1** Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  **S-3.1.2** Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.  **S-3.1.3** Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | Sınıf Öğretmenleri |
| 3.2 Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır. | **S-3.2.1** Bireylerde hayat boyu öğrenmenin kişisel ve mesleki faydaları konusunda farkındalık oluşturulması ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması sağlanacaktır.  **S-3.2.2** Bireylerin öğrenme fırsatları hakkında bilgilendirilmesi ve öğrenme imkânları kapsamında farkındalığının artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.  **S-3.2.3** Olgunlaşma enstitülerinin kurum bazlı yetkinlikleri de göz önünde bulundurularak, daha spesifik alanlarda etkin çalışmalar yapmaları, özgün ve kaliteli ürünler ortaya koymaları ve bu yolla hayat boyu öğrenme katılımına katkı sunmaları sağlanacaktır.  **S-3.2.4** Eğitime erişimde dezavantajlı durumda olan çeşitli hedef kitlelerin hayat boyu öğrenmeye erişimini artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanması sağlanacaktır. | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | Sınıf Öğretmenleri |

# PERFORMANS GÖSTERGESİ SORUMLULUKLARI

Tablo30. Performans Gösterge Sorumlu Birimleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | |
| PG No | Performans Göstergesi | Sorumlu  Birim | İş Birliği Yapılacak Birimler |
| PG 1.1.1 | Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu) | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | Sınıf Öğretmenleri |
| PG 1.1.2 | Öğrenci sayısı 30’ dan fazla olan şube oranı (%) | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | Sınıf Öğretmenleri |
| PG 1.2.1 | İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%) | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | Sınıf Öğretmenleri |
| PG 1.2.2 | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | Sınıf Öğretmenleri |
| PG 1.3.1 | Temel eğitim de en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%) | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | Sınıf Öğretmenleri |
| PG 1.3.2 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | Sınıf Öğretmenleri |
| PG 1.3.3 | Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | Sınıf Öğretmenleri |
| PG 1.3.4 | Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan alan oranı (%) | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | Sınıf Öğretmenleri |
| PG.2.1.1 | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | Sınıf Öğretmeni | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı |
| PG.2.1.2 | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | Sınıf Öğretmeni | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı |
| PG.2.1.3 | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | Sınıf Öğretmeni | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı |
| PG.2.2.1 | Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı | Sınıf Öğretmeni | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı |
| PG.2.2.2 | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | Sınıf Öğretmeni | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı |
| PG.2.2.3 | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | Sınıf Öğretmeni | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı |
| PG.2.2.4 | Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | Sınıf Öğretmeni | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı |
| PG.3.1.1 | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | Sınıf Öğretmenleri |
| PG.3.1.2 | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | Sınıf Öğretmenleri |
| PG.3.2.1 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | Sınıf Öğretmenleri |
| PG.3.2.2 | Okulda öğrencilerin Türkçe dil becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik, proje, yarışma sayısı | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | Sınıf Öğretmenleri |

# PAYDAŞ ANKETLERİ

*Tablo 31. Öğrenci Anketi*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRENCİ ANKETİ**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum%** | **Katılıyorum%** | **Kararsızım%** | **Katılmıyorum%** | **Kesinlikle Katılmıyorum%** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **80** | **12** | **8** | **-** | **-** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **75** | **15** | **10** | **-** | **-** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **80** | **5** | **15** | **-** | **-** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **60** | **30** | **20** | **-** | **-** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **70** | **20** | **10** | **-** | **-** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **85** | **10** | **5** | **-** | **-** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **80** | **20** | **-** | **-** | **-** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **70** | **25** | **5** | **-** | **-** |
| 9- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **85** | **15** | **-** | **-** | **-** |
| 10- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **65** | **20** | **10** | **5** | **-** |
| 11- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **50** | **20** | **20** | **5** | **5** |

*Tablo32. Öğretmen Anketi*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMEN ANKETİ** | **Kesinlikle Katılıyorum%** | **Katılıyorum%** | **Kararsızım%** | **Katılmıyorum%** | **Kesinlikle Katılmıyorum%** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **100** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **95** | **5** | **-** | **-** | **-** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **95** | **5** | **-** | **-** | **-** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **90** | **5** | **5** | **-** | **-** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **95** | **5** | **-** | **-** | **-** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **90** | **5** | **5** | **-** | **-** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **100** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **95** | **5** | **-** | **-** | **-** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **90** | **5** | **5** | **-** | **-** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **100** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **95** | **5** | **-** | **-** | **-** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **100** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **100** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **100** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **95** | **-** | **5** | **-** | **-** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **95** | **-** | **5** | **-** | **-** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **95** | **5** | **-** | **-** | **-** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum%** | **Katılıyorum%** | **Kararsızım%** | **Katılmıyorum%** | **Kesinlikle Katılmıyorum%** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **95** | **5** | **-** | **-** | **-** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **95** | **5** | **-** | **-** | **-** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **95** | **-** | **5** | **-** | **-** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **95** | **-** | **5** | **-** | **-** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **100** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **95** | **-** | **5** | **-** | **-** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **95** | **-** | **-** | **5** | **-** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **100** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **95** | **5** | **-** | **-** | **-** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **95** | **5** | **-** | **-** | **-** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **95** | **5** | **-** | **-** | **-** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **95** | **-** | **5** | **-** | **-** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **100** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **95** | **5** | **-** | **-** | **-** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **95** | **5** | **-** | **-** | **-** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **100** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **85** | **5** | **5** | **5** | **-** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **95** | **5** | **-** | **-** | **-** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **75** | **5** | **5** | **5** | **10** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **80** | **10** | **5** | **5** | **-** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **75** | **5** | **10** | **10** | **-** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **65** | **5** | **15** | **15** | - |

# *Tablo33. Veli Anketi*

****